

Håndbok



Jr.-bandy



Forord	3
Vårt motto er: "Flest mulig – lengst mulig".	3
Juniorstyret 2021/2022	3
Etiske veiledere i idretten og junior bandy avdelingen	5
Oppgaver og forventninger til trener og støtteapparatet	5
Oppgaver som skal løses av trener/støtteapparatet	6
Trener/støtteapparatets rolle overfor foresatte	
Informasjonskanaler og sosiale media	6
Tilskudd til lagene	7
Økonomi i lagene	7
Regnskap lagskasser	8
Material/utstyr	8
Samarbeidsavtale	
Drakter	
Annet utstyr fra junior bandy	
Slipebua	
Utstyrsbod	
Anlegg	
Medlemskap-Lisens/forsikring-Særavgift	9
Medlemskap	
Lisens	
Særavgifter	
Rutiner rundt utsending og betaling av særavgift	
Manglende særavgift for fjorårssesongen	
Dugnader	10
Kiwi-cupen	
Bane/garderobe-dugnad	
Klargjøring baner – vår og høst	
Kioskdrift Junior Bandy	
11	

Forord

Junior bandygruppa i Solberg Sportsklubb skal være åpen, inkluderende og organisert på en måte som gir og ivaretar et tilbud til alle som ønsker å spille bandy, basert på den enkelte spillers ferdigheter, ambisjoner og ønsker. Vi skal som avdeling skape trivsel slik at våre medlemmer har det gøy. Vi har alle både spillere,



trenere og ledere, et felles ansvar for å bidra til vårt gode bandy miljø. Solberg Sportsklubb er en bredde-klubb, men hvor vi samtidig ønsker å legge til rette for at de som har ambisjoner gis muligheter for å utvikle sitt talent.

Vårt motto er:

Flest mulig – lengst mulig

For å få til dette må man ha noen retningslinjer og regler både administrativt og sportslig. Disse reglene og retningslinjene finnes i denne håndboka, sportsplanen og ikke minst i klubbens etiske veileder. Sammen utgjør dokumentene et hjelpemiddel for trenere, lagledere, foreldre og spillere.

Angående mottoet, så gjelder ikke dette bare spillere, men også trenere/foreldre/foresatte. Vi ønsker alle **Flest mulig og lengst mulig** aktive i klubben vår. Det skaper et hyggelig sosialt og tryggere nettverk for alle.

Lykke til i den viktige jobben du gjør for ungdommene våre!

Solbergelva 07.09.21

Med sportslig hilsen
Junior bandy i Solberg Sportsklubb



Juniorstyret 2021/2022

Leder:

Tonje E Formo
Telefon: 97043613
E-post: ssk.bandyjr@gmail.com

Nestleder:

Stein Inge Eriksen
Telefon: 97059400
E-post: ssk.bandyjr@gmail.com

Kasserer:

Odd Arild Iversen
Telefon: 95931650
E-post: ssk.bandyjr@gmail.com

Sportslig leder:

Petter Moen
Telefon: 48958439
E-post: ssk.bandyjr@gmail.com

Styremedlem og jenteansvarlig:

Marianne Eystø
Telefon: 91377642
E-post: ssk.bandyjr@gmail.com

Styremedlem:

Ann Kristin Ullern
Telefon: 91341977
E-post: ssk.bandyjr@gmail.com



Etiske veileder og retningslinjer i idretten og junior bandy

Idretten er avhengig av at utøvere og deres støtteapparat er bærere av idrettens etikk og verdier, både innad og utad. Solberg Sportsklubb med særvidretter følger Norges Idrettsforbund sine etiske retningslinjer. Vi har som klubb nulltoleranse for mobbing og krenkelser!

Trener/støtteapparatet i SSK forplikter seg til å gjøre seg kjent med retningslinjene i Håndbok, Sportsplan og ikke minst den Etiske veilederen. Enten du er utøver, trener eller har andre verv i klubben følger vi alle opp de oversiktlige punktene i veilederen. Veilederen ligger som et eget vedlegg på klubbens og våre nettsider.

Alle har ansvar for å gripe inn og varsle ved brudd på retningslinjene. Seksuelle overgrep er brudd på Straffeloven (kap.26), og skal meldes til og etterforskes av politiet. Andre retningslinjer og sanksjoner vil du kunne lese mer om i den Etiske veilederen.

Styret skal følge opp, at det enkelte lag og støtteapparat er lokale mot de etiske retningslinjer som til enhver tid er gjeldende i klubben. Dette gjøres via trenermøte før oppstart av sesong og ellers ved behov.

Oppgaver og forventinger til trener og støtteapparat rundt lagene

SSK Junior bandy er i hovedsak organisert med foresatte eller tidligere aktive spillere som trenere – oppmenn. Det er til enhver tid det sittende styrets ansvar å ha kontakt med det enkelte kull i forhold til å sikre at det er nok og riktige personene rundt det enkelte lag. Planleggingen av trenerkabler gjøres av styret ved endt sesong, og sluttføres innen september kommende sesong. SSK har i noe grad betalte trenere som ikke er foresatte, men medlemmer av klubben. Slik "ekstern" trener vil være mer aktuelt jo eldre spillerne blir. Ved ansettelse av trener er det sportslig leder i styret som administrerer dette. Av erfaring ser vi at det er viktig at de som har vært/er aktive rundt laget også bidrar i denne prosessen.

Oppgaver som skal løses av trener/støtteapparatet

- Gjennomføring og planlegging av treninger
- Delta på trenersamlinger
- Påmelding på cuper – organisering av disse
- Nominering av spillere til kretslag, landslag ol. via styret ved sportslig leder
- Dialog med, og informasjon til foresatte
- Sørge for ajourførte laglister på juniors felles Spond gruppe, og kontinuerlig oppfølging av disse
- Ansvarlig for drakter (innsamling etter hver kamp) og annet utstyr
- Sørge for innmelding av behov for annet utstyr til materialansvarlig i styret (baller/vester/førstehjelp)
- Organisering av dugnader som laget pålegges av styret
- Sosiale tilstelninger for laget

Det enkelte trener/støtteapparat fordeler oppgavene internt mellom seg, og trekker inn så mange foresatte som mulig til å løse ulike oppgaver rundt laget. Ansvar og oppgaver skaper samhold og engasjement.



Det er viktig at ALLE som er med i trener/støtteapparatet rundt lagene samarbeider, og er deltagende i prosessene. **Disse må også være medlemmer av klubben.**

Trener/støtteapparatets rolle overfor foresatte

Det er viktig at trener/støtteapparatet involverer alle foresatte i forhold til aktivitetene i kullet via foreldremøte tidlig i sesongen. Gjerne før sesongstart. Juniorstyret informeres om når møtene avholdes, og kan være representert på møtet.

Temaer som skal tas opp:

- Sesongopplegg - cuper og treninger
- Forventinger til spillerne
- Fokus på holdninger
- Forventninger til de foresatte, foreldrevett
- Målsettinger for laget
- Håndtering av usportslig adferd / disiplinærsaker
- Klubbens retningslinjer for aldersgruppa
- Sosiale arrangement for lagene
- Prinsipper for særavgifter – medlemskap i hovedforeningen
- Forsikringer
- Tilskudd til lagene
- Utstyrsavtale, kolleksjon osv.
- Dugnader
- Motiver gjerne til styreverv, oppgaver rundt lag eller for klubben.

I forhold til overnattingsturer eller lengre turer, er det viktig at foresatte involveres i avgjørelsene. Særlig i den grad dette betyr økonomiske utlegg for den enkelte spiller. Det samme prinsippet gjelder dersom det legges krav om felles utstyr som f.eks treningsdresser.

I tilfeller der lagene reiser på lengre turer og foresatte skal være med, bør det oppfordres til at det ikke nytes alkohol i sammenhenger der spillerne er tilstede

Informasjonskanaler og sosiale medier

Bruk av sosiale medier har i stor grad overtatt som informasjonskanal for lagene. Solberg bandy jr. bruker Spond til all type felles informasjon til alle spillere og forelder. SSK junior mail brukes til trener og støtteapparat.

Alle kull/lag må benytte seg av Spond gruppen for innkalling til aktiviteter.

Hvis lag har kommunikasjonskanaler ut over Spond gruppen, skal minimum en av styrets medlemmer inviteres til de ulike kulls tillegskommunikasjonskanal.



Grupper ryddes og legges ned etterhvert som de ikke er i bruk, eksempelvis når kull slås sammen eller er ferdige i junioravdelingen.

Kommunikasjon i gruppene skal være på et fornuftig nivå og trenere/lagledere må huske at de representerer Solberg Sportsklubb i all sin kommunikasjon.

Junioravdelingen har en egen gruppe i Spond for lagledere, trenere, og andre med et spesifikt ansvar eller oppgave i ulike kull.

Junioravdelingens offisielle Facebook side har følgende navn: **Solberg bandy junioravdeling.**

Alle medlemmer i junior bandyen, foresatte og andre interesserte, oppfordres til å like siden. Her blir det lagt ut informasjon av generell karakter for bandyen. Lagene oppfordres til å komme med saker og innspill til siden. Disse sendes til styret via mail, eller melding på Facebooksiden.

Tilskudd til lagene

Det enkelte lag får hver sesong dekket følgende av junioravdelingen:

- Seriespill krets og interkrets
- Baneleie egen bane og Kongsberghallen i tråd med is-plan
- Dommerutgifter
- Drakter (like draktsett for alle lag)
- Noe utstyr som.f.eks baller og overtrekksvester, førstehjelpsutstyr.
- Deltakelse på egne cuper i regi av klubben. (kiwicup og guttecup)

Det er mulig å søke styret om midler for å dekke utgifter av svært lav karakter. Viktig at dette gjøres før en aktivitet. Eksempler på hva lag kan søke på er:

- Tilskudd til deltagelse på overnattings-cuper/reiser seriekamp osv
- Tilskudd til påmeldingsgebyr til cuper (hvert lag kan maks søke om tilskudd til tre nasjonale cuper)
- Tilskuddene vil ikke dekke hele påmeldings-sommer, det er ment som en supplerings.

Søknad leveres til kasserer (se kontaktinformasjon s. 4). Hvis søknad skal godkjennes er det viktig at den inneholder en tydelig beskrivelse, samt at alle bilag/kvitteringer ligger vedlagt ved innsending av godkjent søknad med krav. Søknaden skal være attestert av økonomisk ansvarlig for laget.

Alle utbetalinger av godtgjørelse og lignende skal være i tråd med retningslinjer fra skatteetaten og idrettsforbundet for å bli refundert fra jr. bandy.

Økonomi i lagene

SSK juniorbandy har ikke restriksjoner på dugnader, eller sponsorer som det enkelte årskull organiserer. Juniorbandy krever heller ikke prosenter av dette fra lagene.



Følgende retningslinjer skal imidlertid følges:

- Sponsorer skal ikke være konkurrerende til evt hovedsponsorer og avtalepartnere i hovedklubb og jr.bandy. Rådfør med styret ved tvil.
- Det er viktig at det enkelte lag legger opp til aktiviteter og krav til utstyr på et slikt nivå at det ikke ekskluderer noen fra å være med.
- Avgjørelser om turer/felles innkjøp av dresser osv. som pålegger foresatte utlegg/dugnadsinnsats, skal tas opp med foresatte før spillerne involveres.

Regnskap lagkasser

Lagkasser skal være i klubbens bankforbindelse som er DNB. Det skal føres regnskap for lagkassene/kontoutskrifter og bilag arkiveres. Dersom styret ønsker det, kan det kreve innsyn i regnskapet.

Material og utstyr

Samarbeidsavtale

Lagene plikter å følge den til enhver tid gjeldende utstyrsavtale som Solberg jr bandy inngår. For tiden Torshov sport.

Drakter

Alle lagene får drakter av junioravdelingen, og er pliktet til å benytte disse i alle kamper, treningskamper og cuper. De skal samles inn av legleder etter hver kamp. Draktene skal ikke brukes på trening eller aktivitet utenom kamp. Lagene kan ikke ha egen sponsor på disse.

Drakter leveres inn til junioravdelingen etter endt sesong.

Annet utstyr fra junior bandy

Lagene får utlevert baller (30 stykker), kjepler, vester ol. etter behov når de kommer over fra Allidrett ved å kontakte styret/materialforvalter. Påfyll av førstehjelpsskrin administreres av materialforvalter. Lagene merker alt utstyr med årskull – slik at det er mulig å spore tilbake til eier. Materialforvalter holder oversikt over hva lagene får utlevert.

Slipebua

Det er utdelt nøkkelbrikke til de som har slipekurs, og nøkkel til strømbryter til automat slipemaskinene for de eldste kullene. Når det gjelder automat slipemaskinene så har vi et begrenset antall nøkler til hvert lag. Det er viktig at de som har nøkkel er disponibel som sliper for hele laget.

Maskinene skal kun benyttes av de som er gitt tilgang, og disse er ansvarlige for å kutte strømmen etter bruk. Avsug må alltid settes på, og det skal feies/støvsuges før man forlater slipe-bua, samt ta med seg søppel. Når slipemaskiner skal tas med til bortekamper, cuper etc. send melding til Slipe bod ansvarlig for tiden Andre Mølsted, slik at det er kontroll på hvor utstyret er. Manuell slipemaskin merket Intersport skal ikke tas ut av rommet. Meld inn feil på utstyr til slipe bod ansvarlig..



Utstyrsbod

Junior bandy har utstyrsbod i 2.etasje i garderobebygget. Viktig at alle holder orden i boden, og kun bruker hyllene til sitt lag. Det er ikke greit å forsyne seg av utstyr som ligger på boden tilhørende annet lag eller avdelingen uten å gjøre avtale med materialforvalter.(for tiden nestleder)

Alt utstyr som ikke er i bruk skal leveres materialforvalter.

Nøkkel til boden leveres ut av styret for tiden nestleder til et begrenset antall pr.lag. (lås er skiftet sommer 2020).

Anlegg

Hoved klubbens retningslinjer for lån/bruk av klubbhus etc. gjelder. Se isplan for å få oversikt over garderobes, henger i gamle garderobegangen. Nye garderobes brukes KUN av de lagene som skal spille 11'er kamper. På kampdager 11'er, skal garderobes være tilgjengelig 1,5 timer før kampstart. Er det flere 11'er kamper samme kveld har det eldste laget fortrinnsrett på de nye garderobes.

Når det ikke spilles 11'er kamp, kan de nye garderobes tildeles 11'er lagene ved dårlig kapasitet i de gamle garderobes.

Alle lag som spiller 7'er benytter seg av gamle garderobes.

Nøkler til de gamle garderobes henger inne på vaskerommet innenfor trappa til 2.etasje/utstyrsboden. Nøkkel til nye garderobes henger i nøkkelskap med begrenset tilgang. Garderobe 1 etterstrebes å være åpen for publikum. Garderobe 2, 3 og 4 låses opp av det enkelte lag ved behov. Kamper prioriteres, sjekk is-plan med garderobe tildeling før garderobe benyttes. **Laget (lagleder/trener tilsvarende) er ansvarlig for at det ryddes, slukkes lys og låses etter bruk. Dette gjelder både eget lag og bortelag ved kamp.**

Bane:

Bane ryddes etter bruk, utstyr settes tilbake på sin plass. Dette gjelder hjørneflagg og vanter. Minner om at endevant har kanter som er avrundet. Eller skal innbytterfeltet ideelt sett bestå av to vant på hver side av midtlinjen som skal være rødmalte.

Lys:

Jr.bandy betaler baneleie som bla. dekker kjøleanlegg og lys. Hvor mye lys som brukes påvirker baneleie.

Følgende bruk av lys gjelder basert på nåværende baneleie:

- Treninger og 7'er kamper benytter halvt lys.
- 11'er kamper benytter fullt lys.

Medlemskap-lisens og forsikring-særagift

Medlemskap

Alle spillere samt trenere/og ansvarlige rundt lagene eller personer med tilgang til klubbens maskiner/utstyr og lokaler, må være registrerte betalende medlemmer. Videre må deltagere i organiserte aktiviteter på klubbens anlegg være medlemmer dersom det ikke dreier seg om utleie av anlegg og lokaler. Uten medlemskap har man heller ingen stemmerett i klubben.



Lisens

Alle aktive spillere må løse lisens i henhold til Norges bandyforbunds retningslinjer vedrørende lisens. <https://bandyforbundet.no/?p=3106>. Faktura kommer via min idrett. Denne må være betalt før man kan spille kamper. Støtteapparatet til hvert enkelt kull skal sende inn oppdaterte lister innen utgangen av juli, da lisenser sendes ut i august. Medlemsregister ansvarlig og lisensansvarlig vedlikeholder spiller listene i sportsadmin.

Melding av skade

Skademeldingsskjema:

<https://forms.if.no/web/webclaims/no/no/if/Accident?ihs=true&agreement=SP1286099>

MERK!! All behandling, med unntak av akutt, skal forhånds godkjennes og bestilles av Skadetelefonen (02033) for å være dekket av lisensforsikringen.

Særavgifter

Kasserer administrer utsendelse av særavgifter ut fra laglistene som er levert. I forhold til forsikring må **trener/lagleder** prioriterer å følge opp laglistene og oversiktene over manglede lisenser.

Minigutt	Kr 1900,-
Minijente	Kr 1900,-
Lillejente	Kr 1900,-
Lillegutt	Kr 1900,-
Smågutt	Kr 2100,-
Småjente	Kr 2100,-
Gutt	Kr 2300,-
Junior	Kr 2500,-
Dame	Kr 2500,-

Rutiner rundt utsending og betaling av særavgift

1. Ordinært varsel om innbetaling sendes av juniorbandy
2. Kasserer sender purring
3. Lagleder informeres, og kontakter foresatte
4. Ved 2.gangs purring gis varsling om at spilleren ikke kan delta i kamper
5. Lagleder informeres dersom det skal gis spilleforbud

Manglende særavgift for fjorårssesongen

Trener / lagleder får oversikt over dette. I forhold til konsekvenser gjelder følgende:

Spiller som har utestående særavgift fra forrige sesong skal ikke benyttes i kamp/treningskamp før særavgiften er betalt (kvittering), men kan delta på treninger.



Det sendes purring på utestående særavgift ved sesong oppstart, med informasjon til foresatte om utestående betaling.

Dugnader

Det er viktig at de dugnader vi har, og blir pålagt blir fulgt opp i lagene via trener/støtteapparatet.

Kiwi-cupen (tredje helgen i desember)

- Her forventes det at spillere på 11'er lagene stiller opp til dugnadsaktiviteter og som dommere
- Alle lagene er meldt på serier med ønske om spillefri denne helgen
- Lagleder/trenere sjekker dette når serieoppsettet kommer
- Foresatte må påregne vakter i kafeteria, bane-vakt, kakebaking etc. i forbindelse med cupen

Bane/garderobe-dugnad

Dugnaden endret fra 2020, vasking settes bort, men rydding og annet gjennomføres.

- Det settes opp fordelinger på oppgaver og perioder
- Junior bandy har månedene: november-mars
- Oppgaver og rutiner rundt bane/garderobe-dugnaden ligger som vedlegg i mail som sendes ut til de ulike lag

Klargjøring av baner – vår og høst

- En felles ryddesjau – for å få ting på plass
- Sette nett på mål / ta av nett
- Rake / rydde søppel

Kioskdrift Junior Bandy

Kiosken drives på av frivillige ildsjeler, pr. i dag med fast bemanning de fleste dager, samt noen ekstra som tar vakter etter vaktplan. Terminlisten sendes ut så raskt den er klar, og vaktplan legges.

Kioskens innkjøp styres av en fast person som velges for hver sesong på vårens første kiosk-møte (avholdes mai, senest juni). Hvilket varesortiment som til enhver tid skal være i kiosken bestemmes også på vårmøtet. Varesortiment kan endres ved forespørsel til styret.

Tilganger, nøkler og kasse. Alle fast bemanning skal ha alle tilganger (kiosken, kasse, Izettle, ipad). De som er inne noen vakter står sammen med en fast, og vil da ikke trenge egen nøkkel eller andre tilganger. Ved behov kan det benyttes låne nøkkel og kode til kasse og Izettle.

Fortløpende informasjon til kiosk frivillige sendes ut i egen Messenger-gruppe.