

Håndbok



Solberg SK Juniorfotball



Forord	4
Juniorstyret 2012	5
Støtteapparat rundt lagene	6
Oppgaver som skal løses	6
Forventninger til støtteapparatet	7
Prinsipper for organisering av lagene	8
Organisering av treningsgrupper	8
Deling i flere treningsgrupper	8
Treninger	8
Laginndelinger	9
Laguttak ved differensiert nivå på lagene	9
Plassering av lag i divisjon	9
Antall lag på et kull - organisering av samarbeidslag	9
Bruk av spillere - Vektlegging av holdninger	10
Miniputt 7-10 år	10
Lillegutt/ jente 11-12 år	10
Smågutt/ jente 13-14 år	11
Gutter / Jenter 15-16 år	11
Juniorlag	12
Rutiner for lån av spillere fra andre årsklasser	12
Løfting av spillere	12
Håndtering av usportslig atferd	13
Prosedyrer for håndtering av disiplinærproblemer	14
Prosedyrene	14
Bylag	16
Samarbeid Seniorlag	17
Grunnleggende prinsipp	17
Løfting av spillere	17
Treningstider	18
Trening på hovedbanen	18
Bytte av treningssted	18
Garderober:	18
Vintertrening	19
Prinsipper:	19
Informasjon til foresatte	20



Temaer som skal tas opp:.....	20
Dommerutvikling	21
Tilskudd til lagene	22
Disponering av midlene for 11'er lagene.....	22
Lagskasser	23
Regnskap lagskasser.....	23
Dugnader	24
Knøttecupen.....	24
Banedugnad.....	24
Klargjøring baner - vår og høst.....	24
Særavgifter	25
Særavgiftene.....	25
Manglende særavgift for fjorårssesongen.....	25
Rutiner rundt utsending og betaling av særavgift	25
Innkjøp av utstyr	26
Spillerdrakter.....	26
Dresser og annet utstyr til spillerne	26
Annet utstyr fra juniorfotball	26
Spilleroverganger.....	27
Spillere som ønsker å komme til SSK.....	27
Når spillere ønsker å forlate SSK.....	27
Forsikringer	28



Forord

Junior fotballgruppa i Solberg Sportsklubb skal være åpen, inkluderende og organisert på en måte som gir og ivaretar et tilbud til alle som ønsker å spille fotball, basert på den enkelte spillers egne ferdigheter, ambisjoner og ønsker. Vi skal skape trivsel og ha det gøy. Alle har vi et ansvar for å bidra til vårt gode fotballmiljø. Solberg er en breddeklubb, men hvor vi samtidig ønsker å legge til rette for at de som har ambisjoner gis muligheter for å utvikle sitt talent.

Vårt motto er :

”Flest mulig - lengst mulig”.

For å få til dette må man ha noen retningslinjer og regler. Disse reglene og retningslinjene har vi samlet i denne håndboken, som er et hjelpemiddel for trenere, lagledere, foreldre og spillere.

Angående mottoet, så gjelder ikke dette bare barne og ungdommene, men også foreldre/foresatte. Vi ønsker at disse også skal være **flest mulig og lengst mulig** aktive i klubben vår. Det skaper et hyggelig sosialt og tryggere nettverk både for foreldre/foresatte og barn/ungdom.

Med sportslig hilsen
Junioravdelingen i Solberg Sportsklubb



Juniorstyret 2012

Leder:	Øyvind Gamst Telefon : oyvind.gamst@edb.com	Vinneslia 13 32 87 19 93	3057 Solbergelva 476 01 930
Material:	Asle Tangen Telefon: asle.tangen@byggmakker.no	Gamle Riksvei 134	3057 Solbergelva 936 88 152
	Frode Engedal Telefon: frode.engedal@kongsberg.com	Myrabakken 20	3057 Solbergelva 928 31 906
Kasserer:	Terje Vold Telefon: terje.vold@ebnett.no	Bergåsveien 8	3057 Solbergelva 412 99 651
Web/ Sekretær:	Telefon:		
Dommer- ansvarlig:	Tore Lae Telefon: tore.lae@gk.no	Fjellenglia 1	3057 Solbergelva 932 33 534
Dugnads- ansvarlig:	Bente Hole Telefon: bente.hole@oeenergi.no	Gamle Riksvei 78	3057 Solbergelva 415 58 078
Jentelag, kiosk:	Cathrine Sandberg Telefon: cabo2@ebnett.no	Solvangen 7 32 23 08 22	3057 Solbergelva 402 42 381



Støtteapparat rundt lagene

SSK Juniorfotball er i hovedsak organisert med foresatte som trenere – oppmenn. Det er styrets ansvar å ha kontakt med det enkelte kull i forhold til å sikre at det er nok personer rundt laget. Styret er imidlertid avhengig av at det enkelte kull organiserer seg selv og skaffer personer til støtteapparatet.

SSK har i liten grad betalte trenere utenfra klubben, men det vil være mer aktuelt jo eldre spillerne blir. Behov for å hente trenere utenfor kullet skal avklares etter dialog mellom støtteapparat og styret. Av erfaring ser vi at det er viktig at de som har vært / er aktive rundt laget også bidrar i denne prosessen. Det er imidlertid styret som skal administrere ansettelse av trenere.

En spillerutvikler og trenerkoordinator vil også bidra rundt 11'er lag først og fremst på guttesida.

Oppgaver som skal løses

- ❖ Gjennomføring og planlegging av treninger.
- ❖ Delta på trenersamlinger (gjelder alle i støtteapparatet).
- ❖ Påmelding på cuper – organisering av disse
- ❖ Innmelding av spillere til Bylag – oppfølging av spillere på Bylagstreninger/kamper.
- ❖ Informasjon til foresatte (se eget punkt)
- ❖ Sørge for ajourførte laglister til styret, og kontinuerlig oppfølging av disse.
- ❖ Oppfølging av særavgifter.
- ❖ Ansvarlig for drakter og annet utstyr
- ❖ Sørge for innmelding av behov for annet utstyr (baller – vester – medisinkoffert)
- ❖ Organisering av dugnader som laget pålegges av styret (se eget punkt)
- ❖ Sosiale tilstelninger for laget

Det enkelte støtteapparat fordeler oppgavene internt mellom seg, og trekker inn foresatte til å løse oppgaver der de finner det nødvendig.

Det er viktig at ALLE som er med i støtteapparatet rundt lagene samarbeider og er deltagende i prosessene.



Forventninger til støtteapparatet

Styret skal følge opp at det enkelte lag og trenere følger de prinsipper som til enhver tid er gjeldende i klubben. Støtteapparatet i SSK forplikter seg til å følge de samme retningslinjene lojalt.

Det forventes at støtteapparatet rundt lagene representerer klubben på en positiv måte både på treninger – kamper og cuper. At trenere og oppmenn viser respekt både for motstandere og dommere, og på denne måten går foran som gode eksempler for spillerne, tas som en selvfølge.

Holdninger på treninger, behandling av egne spillere og språkbruk, skal være slik at det gjenspeiler positivitet og god sportsånd.

Det er også en selvfølge at personer i støtteapparatet omtaler Solberg SK på en positiv og lojal måte på de samme arenaer. Diskusjoner om retningslinjer m.m. tas i de fora der dette hører hjemme.

På turer forventes det at ansvarlige rundt lagene ikke nyter alkohol. Det samme gjelder på lengre turer i sammenhenger der trener / oppmann er sammen med laget og har ansvaret for dette.

Planlegging og gjennomføring av treninger faller naturlig inn under treners oppgaver, ut over der er det viktig at hele støtteapparatet involveres i avgjørelser som tas, og at alle ledd er informert om aktiviteter rundt lagene.

Eventuelle uoverensstemmelser innad på et kull skal meldes inn til styret. Styrets rolle i slike saker vil være å sørge for at det kommer fram løsninger som gjenspeiler de retningslinjene som gjelder i klubben.



Prinsipper for organisering av lagene

Organisering av treningsgrupper

Et årskull trener sammen som en enhet. Dette er et overordnet prinsipp. Selv om det opereres med 1. lag og 2. lag på et årskull skal treningen være felles. Å ha felles treninger, men dele opp i to separate treningsgrupper basert på lagene vil være å omgå prinsippet om felles trening

Deling i flere treningsgrupper

På G/J 16 skal årskullene 15 – 16 år slås sammen til en treningsgruppe. Vi kan oppleve at kullet blir så stort at det er hensiktsmessig å dele inn i to separate treningsgrupper.

En slik avgjørelse skal tas i samråd med styret. Prinsipper for deling vil variere avhengig av spillergruppa, tilgang på trenere og hvilket nivå det satses på. Alle som vil spille fotball skal likevel få et godt tilbud innen juniorfotballen.

Prinsipper som skal være drøftet, og ivaretatt ved deling i treningsgrupper.

- ❖ Ønsket satsningsnivå hos spillerne.
- ❖ Begge treningsgruppene skal ha nok spillere til å gjennomføre treninger alene.
- ❖ Den enkelte treningsgruppe avgjør på lik linje med andre lag ønske om antall treninger.
- ❖ Juniorfotballen behandler begge treningsgruppene likt i så måte.
- ❖ Tilbudet til de to treningsgruppene skal være likeverdig
- ❖ Det skal etterstrebtes at treningsgruppene trener til samme tidspunkt så ofte som mulig, slik at det er lettere å samarbeide.
- ❖ Trenerne for gruppene skal samarbeide, men det skal være klart definert hvem som har hovedansvar for det enkelte lag.
- ❖ Spillerne skal defineres inn i forhold til lag / treningsgruppe, men kan flyttes mellom gruppene ut fra de prioriterte områdene for årsklassen.
- ❖ Det samarbeides om sosiale arrangementer, slik at begge gruppene fungerer godt sammen.
- ❖ Deltagelse på cuper koordineres, og noen legges samtidig der det er mulig.
- ❖ Flytting av spillere fra mellom treningsgruppene må organiseres slik at begge treningsgruppene likevel kan gjennomføre treningene.
- ❖ Tilskuddene til lagene er like.

Treninger

Hvert årskull bestemmer hvor mange treninger laget skal ha, men det ligger begrensninger i forhold til banekapasiteten. Ikke alle treninger på et årskull trenger å være obligatoriske, men alle treninger skal være åpne for alle spillere. Unntaket vil være spesialtreninger for enkelte spillerplasser, men også her gjelder prinsippet om at alle som er aktuelle for en spillerplass skal kunne delta på treningen.



Laginndelinger

Fra G/J 10 til og med G/J 12 skal det deles i jevne lag. Fra G/J13 og oppover, vil det være aktuelt å operere med ett 1. og et 2. lag. Kullet skal fremdeles trene sammen som en enhet, og trenere / lagledere har et stort ansvar i forhold til å sikre at alle spillere, uansett 1. eller 2. lag, får et likeverdig tilbud. Det skal være reell kamp om plassene på 1. laget, og det skal ikke oppleves som om noen har klippekort til en spilleplass. Prinsipper som skal være utslagsgivende for spilletid og plassering på lag kommer frem av retningslinjene for bruk av spillere.

Laguttak ved differensiert nivå på lagene

Det er innlysende at ferdigheter skal være primært i forhold til om en spiller spiller på et 1. lag eller 2. lag, MEN dette prinsippet skal ikke gjennomføres for enhver pris. I retningslinjene for bruk av spillere er det skissert hvilke kriterier som skal vektlegges i forhold til dette. Disse prinsippene er overordnet.

Plassering av lag i divisjon

På 11'er lag skal lagene meldes på i divisjoner. Avgjørelsen om hvilke divisjon lagene skal meldes på i tas i samarbeid med støtteapparatet og styret. Utgangspunktet er å ha lag i 1. divisjon på alle kull.

På G/J 16 og 19 vil det være naturlig for klubben å satse på og kvalifisere seg for Interkrets. Denne avgjørelsen tas på høsten i samarbeid med støtteapparat og styret.

Antall lag på et kull - organisering av samarbeidslag

De siste årene har vi lagt opp til at det meldes på "rikelig" med lag på årskullet. Dette med et ønske om å gi alle spillere godt med spilletid isteden for at noen må stå over kamper.

En konsekvens av dette er at det må løftes spillere opp fra årskullet under. Dette krever godt samarbeid og koordinering mellom de to lagene. Hovedprinsippet ved slike samarbeidslag er at spillere fra kullet under løftes til lag 2.

Målsettingen med dette er at det vil gi flere spillere mulighet til positiv utvikling. Vi ser at på kull der dette fungerer godt har det vært utviklende for spillerne på begge lag.

Det er muligheter for å bruke 3 spillere (5'er og 7'er) og 5 spillere (11'er) fra de som spilte forrige kamp på det andre laget, i kamper.

Det er IKKE lov for en spiller å spille for tre lag i samme årskull !



Bruk av spillere - Vektlegging av holdninger

Miniputt 7-10 år

5'er lag

Denne aldersgruppen tilhører i hovedsak Allidretten, men retningslinjene gjelder.

- ❖ Alle spillere skal spille tilnærmet like mye
- ❖ Er det flere lag på kullet skal det deles i jevne lag
- ❖ Spillerne skal prøve seg på alle spilleplasser.
- ❖ Er det for få spillere på ett av lagene skal det i første rekke lånes spillere fra lag på samme kull.
- ❖ Lån av spillere rullerer på hele laget.
- ❖ Lån fra andre lag skal ikke forekomme

Lillegutt/ jente 11-12 år

7'er lag

- ❖ Alle spillere skal spille tilnærmet like mye. Dette gjelder også i cuper og sluttspill.
- ❖ Lagleder kan disponere spillerne taktisk ut fra situasjonen i den enkelte kamp / cup.
- ❖ Alle spillere skal imidlertid på banen i minst halve kampen.
- ❖ **Holdninger:** Støtteapparatet skal arbeide aktivt opp mot spillerne i forhold til;
 - Oppmøte på trening
 - Innsats på treninger
 - Atferd på treninger / kamper
 - At spilleren sier fra ved forfall til trening / kamp.
 - Er det flere lag på kullet skal det deles i jevne lag
 - Er det for få spillere på ett av lagene skal det i første rekke lånes spillere fra lag på samme kull.
 - Lån av spillere rullerer.
 - Lån av spillere fra andre kull skal bare unntaksvis forekomme og skal følge retningslinjene



Smågutt/ jente 13-14 år

11'er lag

Smågutt / jente 13-14.

- ❖ I kull der det er nok til to lag skal det satses på 1. og 2. lag
- ❖ Spillerens holdninger skal være like avgjørende som talent i forhold til hvilket lag han/hun skal spille på.
- ❖ Kullet trener sammen som en helhet

- ❖ **Holdninger:** Støtteapparatet bør arbeide aktivt med, og stille større krav til :
 - ❖ Oppmøte på trening
 - ❖ Innsats på treninger
 - ❖ At spilleren sier fra ved frafall trening / kamp
 - ❖ Oppførsel på trening / kamp
 - ❖ Prioritering fra spillerens side.

- ❖ **Spilletid :**
 - ❖ Alle spillere skal ha en rettfærdig spilletid. Alle spillerne som er med på kamp skal slippe til på banen. (min. 30 %)
 - ❖ Spillerens holdninger og prioriteringer kan gi utslag i forhold til spilletid
 - ❖ Topping av laget skal kun forekomme i viktige kamper.
 - ❖ Alle spillere som er med på et lag skal være med på kamper.
 - Hvis det er mange spillere på et lag kan det foretas laguttak, men det må rullere i forhold til hvem som står over.

Gutter / Jenter 15-16 år

11'er lag

- ❖ Årsklassene trener sammen som en helhet
- ❖ På store årsklasser kan det være nødvendig å dele inn i to treningsgrupper.
- ❖ På kull der det er nok til flere lag stilles det med et 1. og et 2. lag (ev.3.lag)
 - Kvalifisering interkrets bør være ett mål
- ❖ Retningslinjene er de samme som for smågutt i forhold til laguttak.
- ❖ Det skal legges større vekt på oppmøte på trening/innsats osv. i forhold til hvilket lag den enkelte skal spille på.
 - Treneren kan likevel på dette alderstrinnet stå friere mht. bruk av spillere.
- ❖ Alle spillere som er med på kampen skal ha min. 25 % spilletid
- ❖ Alle spillere skal få spille kamper – hvis noen må stå over kamper på grunn av for mange spillere, skal det rulleres i forhold til hvem som står over.



Juniorlag

11'er lag

- ❖ Årsklassen trener sammen som en helhet
- ❖ På kull der det er nok til flere lag stilles det med et 1. og et 2. lag
- ❖ Retningslinjene er de samme som for smågutt i forhold til laguttak.
 - Treneren kan likevel på dette alderstrinnet stå friere mht. bruk av spillere.
 - Alle spillere som er med på kampen skal på banen.
 - Alle spillere skal få spille kamper – hvis noen må stå over kamper på grunn av for mange spillere, skal det rulleres i forhold til hvem som står over

Rutiner for lån av spillere fra andre årsklasser

- ❖ Alle spillere hører til på det laget de har alder til.
- ❖ Hvis et lag mangler spillere på kullet kan det låne spillere fra årsklassen under, etter følgende retningslinjer:
 - Det er ikke flere lag på eget kull det kan lånes spillere fra.
 - Avtale om lån av spillere skal gå gjennom trenere / lagledere. Det skal IKKE tas kontakt med spillere direkte.
 - Det er lagleder på det laget det lånes spillere fra, som vurderer hvilke spillere som kan lånes ut.
 - Kriterier for dette vil variere for de enkelte årsklasser
- ❖ Lagleder på det laget det lånes spillere fra skal sørge for at dette rullerer slik at alle som er aktuell, gjennom ferdighet og innsats, får prøve seg. En evt. spillerutvikler vil også være med å bestemme dette.
- ❖ Spillere i egen stall og spillere som lånes skal behandles likt i forhold til spilletid
- ❖ Man kan bruke opptil 2 spillere fra årskullet over i kamper, men disse kan da ikke spille i i sitt eget årskull (forbundets regler). Gjelder ikke interkrets.

Løfting av spillere

Løfting av spillere som en del av spillerutvikling vil fra tid til annen være aktuelt både på gutte- og jente sida.

Løfting av spillere ut over "lån" til kamper, skal settes i system og være et samarbeid mellom de aktuelle lagene.

Styret skal være med i denne prosessen og sørge for at retningslinjer og avtaler er tydelige, og at belastningen på spilleren ikke blir for stor.

Det er ikke spiller eller foresatte som skal bestemme hvor mye en spiller skal løftes, dette skal være en sportslig avgjørelse mellom trenerne på årskullene og en evt. spillerutvikler. Spillerutvikleren vil ha siste ordet ved uenighet.



Håndtering av usportslig atferd

Det er viktig for SSK juniorfotball at spillerne viser positive holdninger både på kamper og treninger. Spillerne skal være klar over at når de "har på seg den hvite drakta" representerer de klubben, og skal gjøre det på en måte som er klubben verdig. Spillerne må også forstå at så lenge de oppholder seg rundt anlegget når andre lag spiller, blir de oppfattet som representanter for SSK og skal oppføre seg deretter.

Alle i støtteapparatet skal være oppmerksomme på dette, og gripe tak i usportslig atferd både på og utenfor banen så lenge spillerne er på arrangementer der de representerer SSK.

Det samme gjelder i forhold til usportslig atferd rettet mot medspillere / trener på treninger og / eller kamper.

Usportslig atferd skal påpekes, og få konsekvenser dersom spilleren ikke viser holdningsendringer. Her skal det ikke tas "sportslige hensyn". Dette er et så viktig prinsipp at selv om laget vil tape en kamp, så skal ikke det være avgjørende for hvordan det reageres.

I første omgang må spilleren få tilsnakk og bli forklart hva det reageres på.

Mulige videre konsekvenser:

- Må forlate treningen
- Får ikke spille resten av kampen
- Må stå over en kamp
- Må stå over treninger (1 uke)

Dersom det er nødvendig å gi spilleren korreks for usportslig atferd, skal foresatte informeres om dette.

Styret skal også informeres om dette.

Vedvarende usportslig atferd som utvikler seg til disiplinærproblemer skal håndteres etter egne retningslinjer.



Prosedyrer for håndtering av disiplinærproblemer

Definisjon: Med disiplinærproblemer menes det vedvarende negativ atferd fra utøver, som er slik at det ødelegger trening og kamper for medspiller /utøvere.

Med ødelegge menes:

- ❖ Sabotering av treninger. Bevisst gå inn for å ikke gjennomføre øvelser m.m. slik trener ønsker.
- ❖ Nekte å følge treners korrigeringer.
- ❖ Negativ språkbruk mot trener og medspiller / utøvere
- ❖ Usportslig oppførsel på kamp / stevner.

Prosedyrene

Lavterskel tiltak som kan settes inn i forkant er skissert i "Håndtering av usportslig atferd".

Det skal være fortløpende dialog med foresatte om problemet og om tiltak som iverksettes.

Dersom lavterskeltiltak ikke resulterer i endring:

1. Styret i den aktuelle gruppe informeres om at det er behov for et møte mellom spiller og foresatte.
 - Styret informerer Hovedforeningen om det samme.
2. Trener/lagleder + en til fra støtteapparatet (foreldrekontakt) - tar et møte med utøver og foresatte.
 - Foresatte skal i innkalling informeres om følgende:
 - Hvem som er leder i den aktuelle gruppe.
 - At styret i gruppa er informert om møtet.
Dersom foresatte ønsker det kan leder stille på møtet.
 - Det lages et kort referat fra møtet der problemstillingen settes opp, og hvilke endringer som skal til.
 - Kopi av referatet sendes styret i den aktuelle gruppa
 - Styret sender kopi til Hovedforeningen
 - Det skal også informeres om konsekvenser dersom utøveren ikke endrer atferd.
 - Bortvisning i 14 dager
 - Bortvisning ut sesongen.
 - Spilleren gis en prøvetid på 2 uker.



3. Dersom det ikke er endring i løpet av to uker skal styret i gruppa informeres om dette.
 - Representanter fra styret + trener/lagleder kaller inn til møte med foresatte og foreldrekontakt (eller andre som har observert spilleren)
 - Spilleren bortvises fra kamp – trening i 14 dager
 - Foresatte informeres om det etter bortvisning forventes positiv atferd på kamp – trening resten av sesongen, og at konsekvensen for utøveren vil være bortvisning resten av sesongen.
 - Det lages skriftlig referat fra møtet
 - Styret informerer Hovedstyret

4. Hvis atferden ikke endres:
 - Styret informerer Hovedstyret.
 - Hovedstyret fatter vedtak om bortvisning fra klubben ut sesongen.
 - Hovedstyret sender vedtaket til foresatte.

Spiller som har vært bortvist for resten av sesongen skal få begynne treninger igjen ved oppstart av ny sesong.



Bylag

Kretsen har latt bylag overta for sonelagsmodellen. Prinsippene for nominering er de samme.

- ❖ Støtteapparatet samarbeider om nominering av spillere til bylag.
 - Vi ser at vi bør utarbeide et system rundt nomineringsprosessen, slik at andre enn de som til enhver tid er rundt kullet er de eneste som vurderer aktuelle spillere. Dette vil vi arbeide videre med for å få til.

En fra støtteapparatet skal følge spillerne på samlingene, og følge dem opp. Kretsen legger opp til trenersamlinger i forbindelse med samlinger, og her bør SSK være representert.

Ansvarlig for bylagsspillerne på laget må følge med på BFK's nettsider evt. MIF's i forhold til samlinger og frister for innmelding av spillere.

Det er mulig å nominere spillere hvert år + at spillere som har vært inne tidligere og har vist god utvikling kan renomineres.

Bylagsmodellen har halt klart medført at fotball blir mer og mer en helårsidrett. I forhold til spillere som driver med flere idretter, må derfor bylagsansvarlig på kullet være aktiv og hjelpe spilleren i forhold til å tilrettelegge muligheten for å drive to idretter:

- ❖ Kontakt med idrett nummer 2, og trener der for å avklare mulige kollisjoner.
 - Utarbeide prioriteringer i forhold til trening / kamper.
- ❖ Kontakt med krets / ansvarlig trener bylag for å få til det samme.

Vi ser at det er viktig for SSK å få klarere retningslinjer fra kretsen i forhold til hvordan de ser på muligheten for at spillere som ønsker å holde på med flere idretter kan gjøre dette, og samtidig være inne i bylagssystemet.

Det samme gjelder hvilke "pålegg" som er reelle i forhold til treninger med eldre årskull – seniornivå.

Dette er pr.dd. ikke avklart.



Samarbeid Seniorlag

Grunnleggende prinsipp

- ❖ All løfting av spillere opp på sr. nivå skal være et resultat av samarbeid mellom trener / støtteapparat på lagene.
- ❖ Løfting av spillere skal være fra Jr. lag til Sr. lag
- ❖ I enkelttilfeller kan det være aktuelt å løfte fra eldste gutt til Sr. lag.

Det er juniortrener som til enhver tid bestemmer hvilke spillere som kan stilles til rådighet for sr. lag.

- Det skal bl.a. tas hensyn til totalbelastning for den enkelte spiller i forhold til hvor mye han skal trene / spille på de enkelte lag.
- Det er også viktig for jr. avdelingen at det tas hensyn til prinsipper som:
 - Treningsinnsats
 - Holdninger
 - Prioriteringer

Jr. trener / trener eldste gutt / Sr. trener skal samarbeide i forhold til den enkelte spiller.

Løfting av spillere

Løfting av spillere kan organiseres på flere måter:

- En gruppe spillere kan trene med Sr. lag i perioder
- Spillere kan spille kamper på Sr. lag
- Spillere kan spille kamper på B-lag

Det skal være klare avtaler mellom lagene i forhold til treninger og kamper med seniorlag. Spilleren skal være informert om dette. Hvis det er mange spillere fra jr. laget som er aktuelle for å trene / spille med Sr. lag, er det viktig at dette organiseres slik at Jr. laget likevel har nok spillere til å gjennomføre treninger.

Spillerne hører til junioravdelingen. Hvis det er snakk om at en spiller skal løftes fast opp til Sr. stall, skal dette skje etter samråding mellom sr. styret og jr. styret.



Treningstider

Kunstgresset har økt banekapasiteten til klubben. Det har samtidig vært en økning i antall lag som skal ha treninger.

Særlig i perioden før grusbanen er tilgjengelig for trening og senere hovedbanen og MINI 2, er trykket på kunstgresset stort.

Banekomiteen følger følgende prinsipper ved tildeling av tider for juniorfotballen:

- 7'er lagene – 1 trening i uka (minimum)
- 11'er lagene to treninger (minimum)

For de eldste lagene legges det også treninger i helgene for å få kabalen til å gå opp.

Prioriteringene går fra de eldste og nedover. I forhold til trening på hel eller halv bane, tas det hensyn til kulletts størrelse.

Treningstidene vil variere i løpet av sesongen, alt etter tilgang på baner (grus – gress)
Alle lag vil få lagt en trening på grus i vårsesongen.

Treningstider for de ulike periodene legges ut på nett – og sendes via e-post.

Trening på hovedbanen

Trening blir fordelt noe ut fra hvilke lag som er satt opp med gresset som hjemmebane. Antall treninger beregnes ut fra tålegrensen til banen. Det tas høyde for om det er små eller store som trener.

Bytte av treningssted

I forhold til belastning på gresset skal det ikke byttes treningstid fra kunstgress til gress!

(Selv om gresset står ledig!!)

Garderober:

Garderoberne i nybygget skal i hovedsak brukes.



Vintertrening

SSK Juniorfotball definerer vinteren som lavsesong. Dette for at de spillerne som ønsker det skal ha mulighet til å holde på med andre idretter.

Vi organiserer imidlertid treninger for de spillerne som IKKE er aktive innen andre idretter.

Prinsipper:

- ❖ Tilbudet gjelder for de lagene som skal spille 11'er fotball
- ❖ To og to årskull trener sammen
 - Gutter og jenter har separate treninger
 - Årskull 13 – 14
 - Årskull 15 – 16
 - Juniorlag
- ❖ Tilbudet skal gjøres kjent for spillerne før sesongslutt.
- ❖ Det tildeles treningstider på kunstgresset, brøytes ikke
- ❖ Lagene kontakter evt kommunen for treningstider på Killingrud – ev. Gymsal.
- ❖ Vi leier tid på kunstgress med undervarme evt. i MIF-hallen i samarbeid med A-laget

Trenere på årskullene samarbeider i forhold til å organisere vintertreningen. Dette må styret få innmelding på.

Det må også gis innmelding på behov / ønsker om treningstilbud

Treningene er ikke stengt for spillere som holder på med andre idretter, men juniorfotballen ønsker ikke at det blir lagt føringer på deltagelse, slik at spillerne må velge bort en idrett. For de eldste spillerne G/J 16 er det naturlig å oppmuntre til å delta på de treningene som ikke kolliderer med andre idretter.

Styret skal i løpet av våren samarbeide med de aktuelle idrettene i forhold til å få felles retningslinjer i forhold til treninger i "hverandres" sesonger.



Informasjon til foresatte

Det er viktig at foresatte på kullet blir informert om aktivitetene på kullet og blir involvert i forhold til lagene. Vi ser at foresatte trekker seg mer og mer ut jo eldre spillerne blir. Dette er en trend vi ønsker å snu.

Det bør organiseres foreldremøter tidlig, ved oppstart av sesongen. Juniorstyret informeres om når møtene avholdes, og vil være representert på møtet.

Temaer som skal tas opp:

- ❖ Sesongopplegg - cuper / treninger
- ❖ Forventninger til spillerne
 - Fokus på holdninger
- ❖ Forventninger til de foresatte
- ❖ Målsettinger for laget
- ❖ Håndtering av usportslig atferd / disiplinærsaker
- ❖ Klubbens retningslinjer for aldersgruppa
- ❖ Sosiale arrangement for lagene
- ❖ Prinsipper for særavgifter – medlemskap i hovedforeningen
- ❖ Dugnader
- ❖ Forsikringer
- ❖ Styreverv

I forhold til overnattingsturer, eller lengre turer, er det viktig at foresatte involveres i avgjørelsene, i den grad dette betyr økonomiske utlegg for den enkelte spiller.

Det samme prinsippet gjelder dersom det legges krav om felles utstyr som f. eks treningsdresser.

Grensen på kr. 2000.- i totale utgifter pr. spiller er overordnet her.

I tilfeller der lagene reiser på lengre turer og foresatte skal være med, bør det oppfordres til at det ikke nytes alkohol i sammenhenger der spillerne er tilstede.



Dommerutvikling

SSK har ingen aktive dommere i fotball. Dette betyr at vi hvert år betaler avgift til kretsen ut fra antall lag vi har i seriesystemet.

Vi prøver å rekruttere dommere ved å arrangere dommerkurs hvert år for eldste smågutt, og oppfølgingskurs for årskullene over. Disse blir satt opp på klubbens hjemmekamper for 5' er og 7'er lag inklusive allidretten, samt som dommere på Knøttecupen.

Dommeroppsettet vil ta hensyn til dommernes egne kamper. Kollisjon med treninger er ikke til å unngå. Dette skal ikke gjøres til noe problem overfor spillerne. Trener skal heller være en positiv pådriver til dommeraktiviteten.

Det forventes at trenere – lagledere i SSK behandler våre dommere på en positiv måte, og gir dem konstruktive tilbakemeldinger etter kampen.

Dommerne betales kr. 100,- pr. kamp (er de 2 får de 75,- hver).
Lagleder – trener på SSK legger ut dette beløpet + kjøper en brus til dem.
Beløpet refunderes hos kasserer etter innlevert kvittering.

Skjema for dommerregninger ligger som vedlegg.

Dommerhonorarer 13 årslag og eldre :
Kjøregodtgjørelse kommer i tillegg, pass på at dommerne har oppgitt riktig antall km.

Lag	Dommer	Ass. dommer
Junior 19 år interkrets, jenter og gutter	700,-	450,-
Juniorklassen 17 - 19 år, jenter og gutter	400,-	300,-
Øvrige aldersbestemte klasser, jenter og gutter	350,-	250,-



Tilskudd til lagene

Det enkelte lag får dekket følgende av junioravdelingen:

- ❖ 3 cuper pr. lag (+ vår egen, Gjelder 7' og 5'er lag)
- ❖ Drakter
- ❖ Medisinsk utstyr
- ❖ Baller og annet utstyr til treninger
- ❖ Dommerutgifter
- ❖ Treninger

I tillegg får 7'er lagene kr. 50.- pr spiller til sosiale arrangementer.

11'er lagene får et tilskudd pr. påmeldte lag som følger:

- Smågutt / jente 13 og 14: Kr. 5000.- pr. påmeldte lag
- Gutt / jente 15 og 16: Kr. 10.000.- pr. påmeldte lag
- Juniorlag: Kr. 20.000.- pr. påmeldte lag

Disponering av midlene for 11'er lagene

- ❖ Betale ekstern trener
- ❖ Betale "gjestetrenere"
- ❖ Dekke reelle utgifter for interne trenere
- ❖ Tilskudd til deltagelse på overnattingscuper / reiser
- ❖ Påmeldingsgebyr til cuper ut over det antallet klubben dekker
- ❖ Treningstider vinterstid
- ❖ Sosiale tiltak

Det enkelte lag disponer summen fritt innenfor disse rammene. Regninger leveres kasserer.

Kvitteringer for utlegg til dommere – påmelding cuper o.l. må leveres kasserer innen 25. juni for vårsesongen og 30. oktober for høstsesongen, slik at vi unngår etterslep på neste års budsjett.



Lagskasser

SSK juniorfotball har ikke restriksjoner som går på dugnader som det enkelte årskull skaffer selv. Juniorfotballen krever heller ikke prosenter av dugnader som lagene har. Følgende retningslinjer skal imidlertid følges:

- ❖ Det er viktig at det enkelte lag legger opp til aktiviteter og krav til utstyr på et slikt nivå at det ikke ekskluderer noen fra å være med.
- ❖ Total egenandel for en sesong skal ikke overskride kr. 2000.- uten at det drøftes med styret. Dugnadsinnsats er å se på som egenandel.
- ❖ Avgjørelser om turer / felles innkjøp av dresser osv som pålegger foresatte utlegg /dugnadsinnsats, skal tas opp med foresatte før spillerne involveres.

Regnskap lagskasser

Det forventes at det føres regnskap for lagskassene. Dersom styret ønsker det, kan det kreve innsyn i regnskapet.



Dugnader

Det er få dugnader i Juniorfotballen, derfor er det viktig at de vi har blir fulgt opp på lagene.

Knøttecupen

- 1.helga i september. Her forventes det at spillere på 11'er lagene stiller opp til dugnadsaktiviteter. Alle lagene er meldt på med ønske om spillerfri denne helgen. Lagleder / trenere sjekker dette når serieoppsettet kommer.
- Egen Knøttekomite

Banedugnad

- En intern dugnad, men som juniorfotballen får betalt for å utføre av Hovedforeningen.
- Det settes opp fordelinger på oppgaver og perioder.
- Juniorfotballen har månedene: mai – juni, og september – oktober.
 - Oppgaver og rutiner rundt banedugnaden ligger som vedlegg.

Klargjøring baner - vår og høst

- En felles ryddesjau – får å få ting på plass
 - Sette nett på mål / ta av nett
 - Rake / rydde søppel



Særavgifter

Kasserer administrer utsendelse av særavgifter ut fra laglistene som er levert.

Med tanke på forsikring er det viktig at trener / lagleder prioriterer å følge opp laglistene og oversiktene over manglede innbetalte særavgifter.

Særavgiftene

5'er - 7'er lag	Kr. 1100.-
Smågutt/jente 13	Kr. 1300.-
Smågutt/jente 14	Kr. 1400.-
Gutt/jente	Kr. 1500.-
Juniorlag	Kr. 2000.- (1500,- hvis ikke betalt trener)

Lag som kommer over fra Allidretten på våren betaler full særavgift.
Det gis søskenmoderasjon på kr. 100.- pr. barn

Manglende særavgift for fjorårssesongen

Trener / lagleder får oversikt over dette. I forhold til konsekvenser gjelder følgende:

- ❖ Spiller som har utestående særavgift fra forrige sesong skal ikke benyttes i kamp / treningskamp før særavgift er betalt (kvittering), men kan delta på treninger.
 - Hvis det er årsaker til at spiller skal slippe å betale særavgift skal dette tas opp med kasserer – vi har lov å bruke skjønn i forhold til dette.
 - Det sendes purring på utestående særavgift ved sesongoppstart, med informasjon til foresatte om overstående.

Rutiner rundt utsending og betaling av særavgift

1. Ordinært varsel om innbetaling.
2. Kasserer sender purring.
3. Lagleder informeres, og kontakter foresatte. Dersom det er grunner som tilsier at særavgift ikke skal betales (her er det lov å bruke skjønn) meldes dette tilbake til kasserer
4. Det sendes brev til foresatte med beskjed om at ubetalt særavgift betyr at spilleren ikke kan delta i kamper.
 - a. Lagleder informeres dersom det skal gis spilleforbud.



Innkjøp av utstyr

Klubben har innkjøpsavtale med Intersport, og vi får tilskudd fra KIWI. Motytelsen er bl.a. draktreklame.

Det er kun materialforvalterne i klubben som kan hente ut utstyr hos Intersport.

Spillerdrakter

Lagene får nye (pent brukte) drakter når de kommer over fra Allidretten.

Spillerdraktene er klubbens eiendom, og skal kjøpes inn av klubben.

Alle lag i SSK juniorfotball skal ha spillerdrakter med Intersport, og KIWI trykt på draktene.

Annen reklame kan plasseres på draktene – etter avtale med materialforvalterne.

Dresser og annet utstyr til spillerne

Flere av lagene har ordnet med egne sponsorer, eller dugnader for å kjøpe dresser til spillerne. Dette er i orden, men følgende retningslinjer skal følges:

- ❖ Innkjøp samkjøres med materialforvalterne i klubben. Reklame sjekkes ut.
- ❖ Innkjøp skal foregå via Intersport og organiseres av materialforvalter i klubben.
- ❖ Intersport kan trykke sin logo på dressene.
- ❖ Vi skal ikke ha konkurrerende reklame på dressene.

Annet utstyr fra juniorfotball

Lagene får utdelt baller, kjebler, vester ut fra innmeldt behov.

Innkjøpsansvarlig holder oversikt over hvilke lag om får hva i hver sesong.

Påfyll av medisinkofferter administreres også av materialforvalterne.

Lagene merker alt utstyr med årskull – slik at det er mulig å spore tilbake til eier.



Spilleroverganger

SSK Juniorfotball har ikke som tradisjon å hente spillere utenfra for å styrke lagene. Overganger kan likevel bli aktuelle, og da skal NFF's retningslinjer for overganger følges:

Spillere som ønsker å komme til SSK

- ❖ Tidligere klubb skal varsles skriftlig, før det tas kontakt med spilleren.
 - Er spilleren under 18 år, skal foresatte informeres før det tas kontakt med spilleren.
- ❖ Hvis spilleren "dukker opp av seg selv", skal moderklubb informeres om dette pr. telefon umiddelbart.
- ❖ Overgangsskjema sendes tidligere klubb rekommandert.
- ❖ Overgangsgebyr betales og overgangsskjema sendes kretsen:
 - Etter 8 dager hvis ikke tidligere klubb gir lyd fra seg
 - Når skjema fra tidligere klubb er mottatt om at forpliktelser er gjort opp.

Ved overgangssaker skal styret informeres og administrere papirmølla.

Når spillere ønsker å forlate SSK

Styret informeres om dette – hvis lagleder / trener er informert, slik at vi kan sjekke om spilleren har gjort opp forpliktelsene sine.

Lagleder / trener skal ikke undertegne overgangspapirer til annen klubb.



Forsikringer

Spillere t.o.m. fylte 12 år er dekket av Barneforsikringen til NIF. Skadeselskap her er AGS
Kontakttelefon: 04420

Skademelding finner du på denne linken : <http://www.fotball.no/nff/fotballforsikring/>

Alle spillere i aldersgruppen 13 – 19 år er dekket av lagforsikring.

Spilleren er omfattet av forsikringen i det øyeblikket han er registrert som aktiv for inneværende sesong.

For å kunne registrere spillerne må vi ha fødselsdato på spilleren og ajourførte laglister til enhver tid!!!!

Omfang av forsikringen finnes i egen brosjyre, men merk følgende:

Erstatning ved leggskaade dekkes ikke hvis spilleren ikke har brukt leggbeskytter

Skade på briller / kontaktlinser dekkes ikke.

Utgifter til fysikalsk behandling / kiropraktor dekkes ikke.

Tannskader regnes inntil 2 år fra skadedagen (må være registrert).

Trener / lagleder må ikke bruke spillere som ikke er forsikret i kamp / trening. Nye spillere må derfor straks meldes til ansvarlig for medlemsregister.

Registreringen gjøres av ansvarlig for medlemsregister, når særavgift er betalt.

Skademeldinger finnes på nettet: <http://www.fotball.no/nff/fotballforsikring/>

Ved skader sender oppmann/trener inn skadeskjema. Klubbnummer: GR 06250010 føres på skjemaet. Spillerens nummer er tre første bokstaver i navnet + fødselsdato.

Lisens

Det er også innført lagsforsikring for 4. div. Men her må laget seniorfotballen betale 15.000,-. De vil kreve 600,- fra alle spillere som er aktuelle for å spille for dem.